

# Factura Pequeño Contribuyente

LUIS PABLO JAVIER, CRUZ PÉREZ

Nit Emisor: 87883643

LUIS PABLO JAVIER CRUZ PEREZ

CONDOMINIO VASQUEZ 2-92 9 CALLE 2-92 CONDOMINIO RENACER  
COLONIA VÁSQUEZ ZONA 21, zona 21, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y  
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

ACCB06F7-AF07-41EE-8730-B5CC2D0B9309

Serie: ACCB06F7 Número de DTE: 2936488430

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2023 17:20:45

Fecha y hora de certificación: 06-nov-2023 17:20:45

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION, SEGUN CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 2023-201-8-1-419 CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE DE 2023 - CANCELADO.	11,000.00	0.00	0.00	11,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	11,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

## Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



MSc. Paola Fernanda Reina de León  
Directora de Recursos Humanos  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



*[Handwritten signature]*

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
1699312920512

Fecha de Generación:  
Nov 6, 2023, 5:22 PM

### Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/11/2023 17:20:45
Emisor:	87883643
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	LUIS PABLO JAVIER CRUZ PEREZ
Receptor:	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total:	GTQ GTQ 11000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	ACCB06F7-AF07-41EE-8730-B5CC2D0B9309
Serie:	ACCB06F7
Número del DTE:	2936488430
Acuse de recibido:	FCID202320231106T17:20:4506:00ACCB06F7AF0741EE8730B5CC2D0B9309
Fecha de la consulta:	06/11/2023 17:21:57
Estado:	Activo





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 06/11/2023 05:22:01



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	87883643
NOMBRE	LUIS PABLO JAVIER, CRUZ PÉREZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**PERÍODO:** NOVIEMBRE DE 2023

**REGLÓN:** 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"

**OBJETO:** Servicios Técnicos Para Colaborar En Las Actividades Relacionadas Con El Departamento De Admisión De Personal

**TIPO DE SERVICIOS:** TÉCNICOS

**PRESTADOS EN:** DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

**No. De Contrato:** 2023-201-8-1-419

**Plazo de Contrato:** DEL 01 DE AGOSTO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023

---

En el cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo número 2023-201-8-1-419, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios técnicos para colaborar en el Departamento de Admisión de Personal en consolidar la información que se genere para proveer reportes solicitados por la Dirección de Recursos Humanos
  - **ACTIVIDAD:** Se realizaron reportes conteniendo datos de las diferentes unidades ejecutoras para la Dirección de Recursos Humanos.
    - **RESULTADO 1.1** – Apoyé en generar reportes de datos ingresados por las unidades ejecutoras del personal con cargo al renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal para la contratación de Octubre a Diciembre.
  - **ACTIVIDAD:** Se consolidó la información como resultado de reportes generados.
    - **RESULTADO 1.2** – Apoyé en la consolidación de reportes que generaron las unidades ejecutoras para un mejor control y resguardo.
2. Servicios técnicos en colaborar en la actualización de las diferentes bases de información del Departamento de Admisión de Personal
  - **ACTIVIDAD:** Se apoyó en la atención a los enlaces de las diferentes dependencias y unidades ejecutoras, para la agilización de las reprogramaciones.
    - **RESULTADO 2.1** – Apoyé en la agilización de los diferentes procesos de contratación del personal con cargo al renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".

- **ACTIVIDAD:** Realice un control de los cambios que cada Unidad Ejecutora realizó en las bases de datos, relacionadas a la reprogramación.

- **RESULTADO 2.2** – Apoyé a las unidades ejecutoras en la atención para la agilización de la documentación de respaldo de las reprogramaciones.

3. **Servicios técnicos para colaborar en atender las diferentes solicitudes de las unidades ejecutoras del ministerio que ingresan al departamento de admisión de personal**

- **ACTIVIDAD:** Se brindo apoyo técnico en trámites de índole propiamente del departamento de Admisión de Personal.

- **RESULTADO 3.1** – Brindé atención al personal del Ministerio con las diferentes inquietudes para el proceso de contratación y reprogramaciones.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en requerir, gestionar, recopilar y verificar la información necesaria para dar respuesta a las diferentes solicitudes que ingresaron al Departamento de Admisión de Personal de la Dirección de Recursos Humanos.

- **RESULTADO 3.2-** Se cumplió con la elaboración de las respuestas a las solicitudes internas y externas que ingresaron al Departamento de Admisión de Personal de la Dirección de Recursos Humanos, verificando que la información requerida sea la indicada para dar respuesta a las mismas, en el tiempo otorgado.

4. **Servicios técnicos para colaborar en agilizar los procedimientos de los diferentes renglones presupuestarios**

- **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo técnico en la gestión, recopilación y verificación de la información solicitada en los diferentes requerimientos internos y externos que ingresen al Departamento de Admisión de Personal.

- **RESULTADO 4.1** – Cumpí con la recopilación de datos para las respuestas de los requerimientos internos y externos que ingresaron al Departamento de Admisión de Personal de la Dirección de Recursos Humanos, verificando que la información requerida se la indicada para dar respuesta a los mismos, en el tiempo otorgado.

5. **Otras actividades relacionadas con el servicio contratado**

- **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo técnico en proporcionar información de diferentes temas administrativos relacionados a los procesos realizados por el Departamento.

- **RESULTADO 5.1** – Se proporciono información adecuada y oportuna a personas internas y externas del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación con el objetivo de agilizar los procesos y solventar las dudas relacionadas con el departamento de admisión de personal.

F.

**Luis Pablo Javier Cruz Pérez**  
2761582450101  
3589-3886

  
**Lida Glenda Mayde Tello Barillas**  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ADMISION DE PERSONAL  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION  
